

**TICAL2021 Y 5° ENCUENTRO DE E-CIENCIA**

30 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE - EN LÍNEA



# A promoção do acesso aberto a documentos na **Universidade Federal de Santa Maria**

La promoción de acceso abierto a documentos en la Universidad Federal de Santa Maria



**Marcos Vinícius Bittencourt de Souza**  
(marcos.cpd@ufsm.br)

UFSM/Universidad de Salamanca

Soluciones que apoyen y fomenten el trabajo colaborativo  
interinstitucional

02/09/2021

# Lei de Acesso à Informação - LAI – 2011

(Ley de Acceso a la Información)

- Lei 12.527/2011 (Brasil)
- Documentos públicos têm acesso público por padrão
- Exceções:
  - Informações pessoais (LGPD, GPDR)
  - Segurança nacional
- Resultados:
  - Transparência ativa
  - Direito à informação
  - Exercício da cidadania



**Acesso à  
Informação**

# Documentos digitais

(Documentos digitales)

- Documento arquivístico
  - Evidencia a execução das atividades dos órgãos/setores/empresas;
  - Requerem todo o tratamento arquivístico necessário desde a sua criação até a destinação final
    - Eliminação/Preservação
- UFSM
  - Resolução N.012/2019
  - Política de gestão de documentos arquivísticos digitais
  - Responsabilidade: TI + Arquivo
- Plano de Classificação de Documentos (PCD) + Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)
  - Geral (Governo) + Adaptações próprias
- Obsolescência digital

# Sistema de gestão – SIE

(Sistema de gestión)

- Sistema de Informações para o Ensino (SIE)
- Criação de documentos digitais
- Autenticidade (Integridade + Identidade)
- Metadados
  - Dublin Core, ISAD(G), E-Arq (Brasil)
- Trilha de auditoria
- Linha do tempo
- Preservação
- Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)



# Portal de Documentos

- Aplicação web
- Difusão de documentos em tempo real
- Fase corrente e intermediária
- Integração via API
- Sem intervenção humana
- Cadeia de Custódia Digital Arquivística (CCDA) ininterrupta
- <http://portal.ufsm.br/documentos>

## Consulta documentos

Texto da consulta ⓘ

Ano ⓘ

Tipo de Fluxo



Tipo documental ⓘ

Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.



Pesquisar

## Programa da Disciplina DECS0003 - GENÉTICA HUMANA

### Descrição

Programa da Disciplina DECS0003 - GENÉTICA HUMANA

### Data de produção

10/11/2020 17:08

### Procedência

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - UFSM-PM - 32.18.00.00.0.0 (Unidade administrativa)


### Classificação

122.3 - Disciplinas: Programas Didáticos

### Tipo documental

Programa de disciplina de graduação

### Primeira página do documento

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM	Data: 10/11/2020
	Programa de disciplina de graduação	Hora: 17:08
		IP: 192.168.42.39
<b>Dados da Disciplina</b>		
Departamento:	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - UFSM-PM	
Código:	DECS0003	Carga Horária Total: 30
Nome:	GENÉTICA HUMANA	Créditos: 2

 [conteudo\\_programatico\\_DECS0003.pdf \(80 KB\)](#)

## Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.071050/2021-57

### Descrição

REQUERIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE REDISTRIBUIÇÃO PARA OUTRA INSTITUIÇÃO

### Data de produção

31/08/2021 18:02

### Movimentação atual

31/08/2021 18:11 - Destino Inicial - Unidade - NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL - NUMOV

### Situação

Em trâmite

### Procedência

DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL - 07.31.00.00.0.0 (Unidade administrativa)

### Interessado

ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 1585711 (Servidor)

### Autor

ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 1585711 (Servidor)










### Classificação

010 - Organização e Funcionamento

### Tipo documental

Memorando de comunicação entre unidades administrativas

### Documentos inseridos

Ações	Ordem	Marcador	Data	Descrição
 	1	<b>Principal</b> Assinado	31/08/2021	<b>Memorando de unidade administrativa (063.2)</b>  PEN-REQUERIMENTO-DE-DOCUMENTACAO_UFSM_EFVergara.pdf (70.3 KiB, <a href="#">abre em nova janela</a> ) <small>Acesso restrito: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)</small>
 	2		31/08/2021	Despacho - Adição situação urgente  ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 31/08/2021 18:08 (145 KiB, <a href="#">abre em nova janela</a> )
 	3		31/08/2021	Despacho - Tramitação  ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 31/08/2021 18:11 (145 KiB, <a href="#">abre em nova janela</a> )

Total: 3

### Tramitações



## Documento

### Descrição

REQUERIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE REDISTRIBUIÇÃO PARA OUTRA INSTITUIÇÃO

### Data de produção

31/08/2021 18:02

### Movimentação atual

31/08/2021 18:11 - Destino Inicial - Unidade - NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL - NUMOV

### Procedência

DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL - 07.31.00.00.0.0 (Unidade administrativa)

### Interessado

ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 1585711 (Servidor)

### Autor

ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 1585711 (Servidor)

### Classificação

010 - Organização e Funcionamento

### Tipo documental

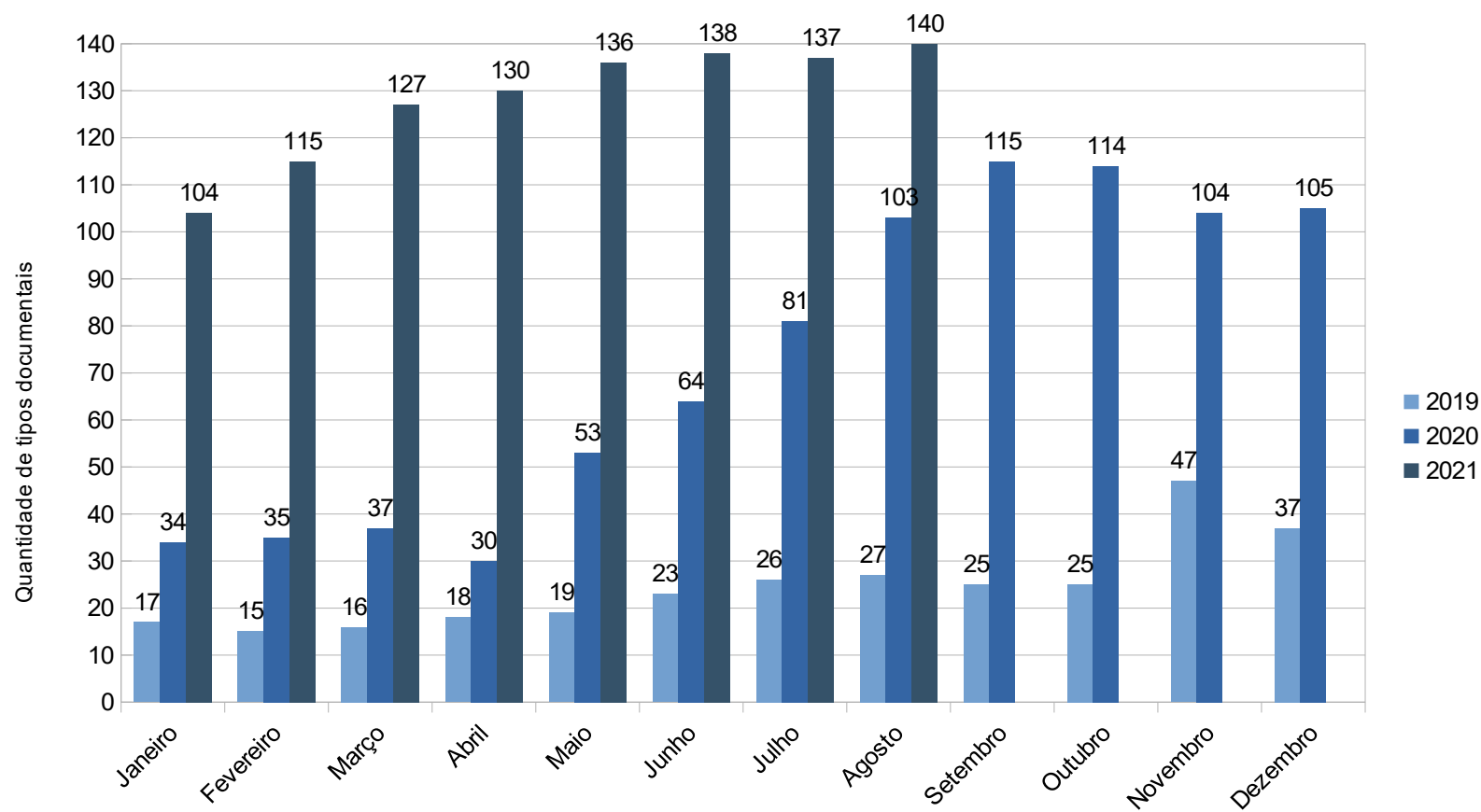
Memorando de comunicação entre unidades administrativas

## Metadados

Ícone	Tipo	↕ Categoria	↕ Código	↕ Nome	↕ Valor
	Dublin Core	Documento	4	dc.date	31/08/2021 18:02
	Dublin Core	Documento	3	dc.creator	ERASMO FELIPE VERGARA MIRANDA - 1585711 (Servidor)
	Dublin Core	Documento	14	dc.title	Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.071050/2021-57
	Dublin Core	Documento	8	dc.language	pt-BR
	Dublin Core	Documento	5	dc.description	REQUERIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE REDISTRIBUIÇÃO PARA OUTRA INSTITUIÇÃO
	Dublin Core	Documento	15	dc.type	Textual
	e-Arq	Documento	1.31	Classe	010 - Organização e Funcionamento
	e-Arq	Documento	1.4	Identificador do processo/dossiê	13703681
	e-Arq	Documento	1.30	Data da produção	31/08/2021 18:02
	e-Arq	Documento	1.5	Número do processo/dossiê	23081.071050/2021-57
	e-Arq	Documento	1.26	Numeração sequencial dos documentos	3
	e-Arq	Documento	1.25	Quantidade de folhas/página	4
	e-Arq	Documento	1.34	Localização	Base de dados da UFSM
	e-Arq	Documento	1.19	Procedência	DEPARTAMENTO DE ESTRUTURAS E CONSTRUÇÃO CIVIL - DECC 07.31.00.00.0.0

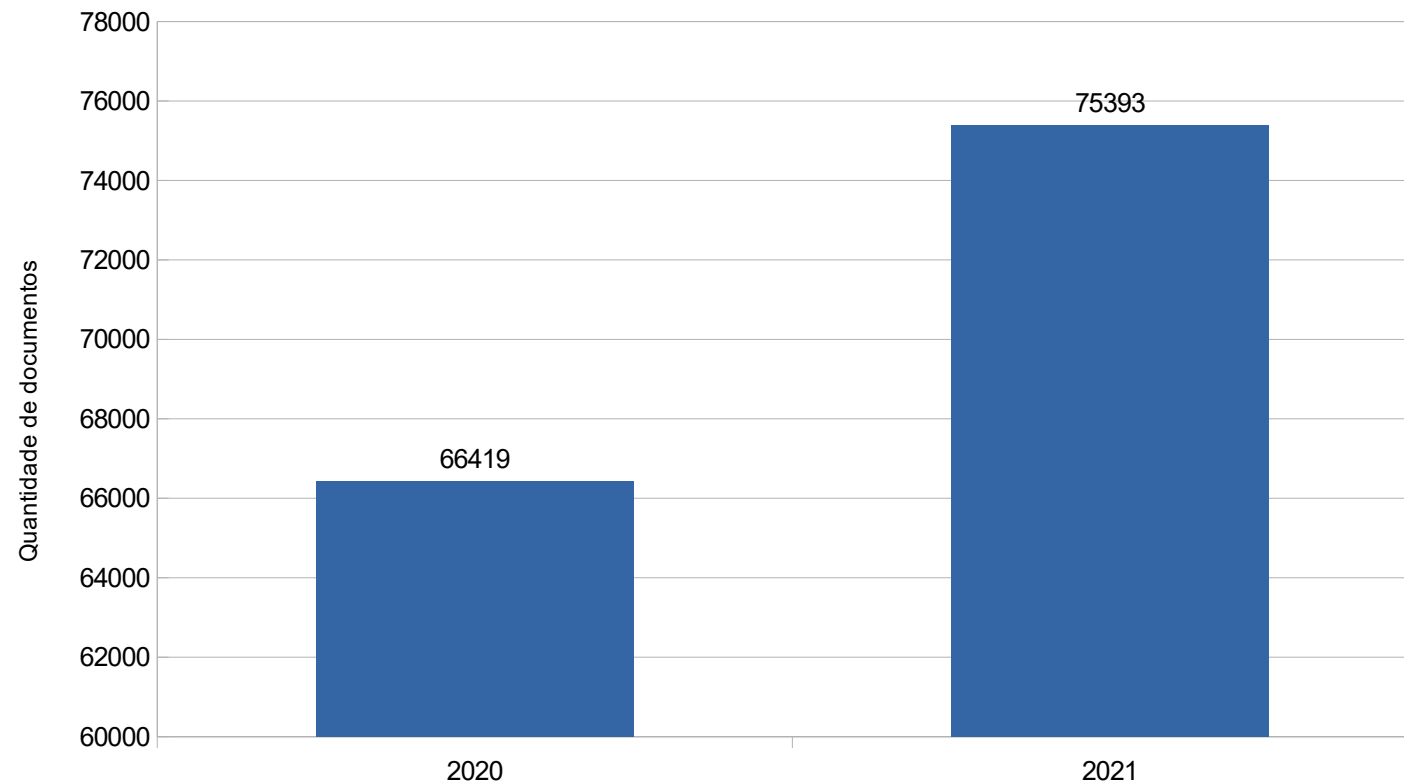
# Pandemia COVID-19

- Suspensão de atividades presenciais na UFSM
- Aumento na demanda de tipos documentais criados



# Pandemia COVID-19

- Aumento geral na criação de documentos
- Agosto/2021: 113%/2020



# Conclusão

## (Conclusiones)

- Disponibilização de documentos automática
  - Agilidade
  - Autenticidade
  - Transparência
- COVID-19: aumento na produção de documentos
- Melhorias no Portal de Documentos

# Conclusão

(Conclusiones)

**“O dever de documentar em uma crise não cessa, se torna mais essencial”.  
ICA, 2020**

[https://www.ica.org/sites/default/files/covid\\_el\\_deber\\_de\\_documentar.pdf](https://www.ica.org/sites/default/files/covid_el_deber_de_documentar.pdf)

# Conclusão

(Conclusiones)

“[...] el patrimonio documental es un recurso importante para ofrecer una perspectiva histórica sobre la forma en que los gobiernos, sus ciudadanos y la comunidad internacional han abordado las pandemias en el pasado.”.

**UNESCO, 2020**

[https://en.unesco.org/sites/default/files/dhe-covid-19-unesco\\_statement\\_es.pdf](https://en.unesco.org/sites/default/files/dhe-covid-19-unesco_statement_es.pdf)

# Contatos

(Contactos)



Marcos Vinícius Bittencourt de Souza  
[marcos.cpd@ufsm.br](mailto:marcos.cpd@ufsm.br)  
Universidade Federal de Santa Maria  
Universidad de Salamanca

# Tecnología (Tecnología)



Java EE™



GlassFish

archivematica®

